

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1458 del 11/11/2015

OGGETTO	LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE COMUNALE CONSEGUENTI AL C.C.D.I. DEL QUADRIENNIO ECONOMICO 2010/2013 SIGLATO IN DATA 06.05.2014. ANNO DI LIQUIDAZIONE 2012 PRIMO QUADRIMESTRE
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Sig. Loria Luigi	
Ufficio Proponente:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 29.01.2016

Settore n° 01
Reg. n° 86 dell' 11/11/2015

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91, adotta il seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Premesso:

- **che** in data 06.05.2014 è stato sottoscritto l'Accordo Decentrato Integrativo relativo al quadriennio economico 2010/2013, giusta autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dello stesso deliberata con provvedimento di G.M. n. 68 del 15.04.2014;
- **che** il CCDI trova immediata ed automatica applicazione a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte delle delegazioni trattanti, ma stante le difficoltà di liquidità in cui versano le casse dell'Ente, con nota prot. n. 10159 del 11.06.2014 il Settore scrivente ha richiesto all'Amministrazione Comunale direttive in merito alla liquidazione degli istituti contrattuali previsti nel suddetto Accordo;
- **che** l'A.C. ha dato subito mandato di procedere con la liquidazione degli emolumenti relativi all'anno 2010 e a ciò si è ottemperato con determinazione di liquidazione n. 985 del 01.07.2014;
- **che** l'A.C. nel successivo mese di Febbraio 2015 ha dato mandato di procedere con la liquidazione degli emolumenti relativi all'anno 2011; a ciò si è ottemperato con determinazione di liquidazione n. 168 del 10.02.2015;
- **che** in data 26 ottobre u.s. durante un incontro convocato dal Sindaco con i dipendenti comunali per discutere della problematica relativa alla liquidazione di quanto ancora dovuto al personale, si è concordato di procedere alla liquidazione degli istituti contrattuali del CCDI per gli anni 2012 e 2013 con le seguenti decorrenze: novembre 2015 e poi bimestralmente con decorrenza febbraio, fino al mese di ottobre 2016; pertanto, in sei rate (tre riferite all'anno 2012 e tre riferite all'anno 2013);
- **che** con il presente atto si procede alla liquidazione del 1° quadrimestre 2012, nonché alla liquidazione dell'indennità di rischio anno 2011 alla dipendente Polizzi Maria Rosa, non liquidata nell'anno di riferimento il cui importo ammonta ad € 570,12;

Atteso che per le indennità previste nel sopra detto Accordo Decentrato sono state quantificate le risorse finanziarie all'uopo destinate distinte per annualità;

Evidenziato:

- **che**, relativamente all'indennità per compensare i rischi derivanti dall'esposizione al rischio per il personale appartenente al Corpo di P.M. all'uopo occorre rappresentare:
 - a. l'art. 37, del CCNL del 6.7.1995 e s.m.i. stabilisce che l'indennità di vigilanza viene corrisposta per remunerare sia la specificità delle prestazioni svolte dal personale di Polizia

Municipale, sia lo specifico rischio derivante dall'espletamento delle prestazioni di tale personale. Anche l'ARAN in sede di orientamenti applicativi (Ral145) considera "irragionevole l'attribuzione di una ulteriore indennità per la medesima prestazione di lavoro".

- b. i Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica che, hanno stigmatizzato l'illegittimità dei contratti collettivi decentrati che avessero previsto il cumulo tra indennità di vigilanza e indennità di rischio e/o disagio, recentemente non hanno escluso la possibilità "che taluni degli appartenenti al corpo della polizia municipale possano percepire, accanto alle indennità di vigilanza, anche quella di rischio o di disagio... Deve, a ogni buon conto, trattarsi di prestazioni che non rientrano tra quelle che possono e devono essere richieste ad appartenenti a un corpo di polizia, essendo esse, altrimenti, già retribuite attraverso l'indennità di vigilanza. Più in generale, l'indennità di rischio e di disagio non dovrebbero essere corrisposte a titolo di remunerazione aggiuntiva di quelle situazioni o condizioni che caratterizzano in modo tipico le mansioni di un determinato profilo professionale, dato che queste sono già state valutate e remunerate con il trattamento economico stipendiale previsto per lo stesso profilo".
- c. si è provveduto alla liquidazione della prima annualità dell'Accordo (anno 2010) in quanto il Responsabile del Settore ha prodotto opportuna attestazione del personale appartenente al Corpo di P.M. esposto al rischio "viabilità" previsto nel CCDI ma, nel richiedere le attestazioni per la liquidazione delle indennità delle annualità successive, è stata prodotta dal predetto Responsabile una attestazione che include tutto il personale appartenente al Corpo di P.M. e per tutto l'arco temporale oggetto dell'Accordo, in netta contraddizione con quanto sopra evidenziato;
- d. che con diverse note (prot. n. 55/AGP/2014, prot. n. 61/AGP/2014, prot. n. 111/SRU/2014), è stato chiesto al Responsabile del Settore di P.M. di riesaminare le attestazioni alla luce delle superiori argomentazioni ma dette richieste sono ad oggi rimaste non ottemperate;
- **che**, nelle more di quanto sopra evidenziato, si ritiene opportuno, non procedere alla liquidazione dell'indennità di rischio legata alla prestazione "viabilità" degli appartenenti al Corpo di P.M.;
- **che**, a seguito delle elaborazioni delle attestazioni relative alle indennità rilasciate dai responsabili di Settore si evidenzia la seguente situazione:

ANNO	risorse destinate dal CCDI per VICARI	importo da liquidare	differenza
2012	12.600,00	12.182,72	417,28
ANNO	risorse destinate dal CCDI per RESPONSABILI UFFICI	importo da liquidare	differenza
2012	60.000,00	57.641,34	2.358,66
ANNO	risorse destinate dal CCDI per CAPI SQUADRA	importo da liquidare	differenza
2012	3.000,00	2.999,70	0,30
ANNO	risorse destinate dal CCDI per UFFICIALI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ECC.	importo da liquidare	differenza
2012	5.000,00	4.641,67	358,33
ANNO	risorse destinate dal CCDI per MANEGGIO VALORI	importo da liquidare	differenza
2012	1.000,00	974,95	25,05
ANNO	risorse destinate dal CCDI per PRODUTTIVITA'	importo da liquidare	differenza
2012	425.997,70	414.758,98	11.238,72
ANNO	risorse destinate dal CCDI per RISCHIO	importo da liquidare	differenza
2012	55.000,00	41.992,09	13.007,91
ANNO	risorse destinate dal CCDI per DISAGIO	importo da liquidare	differenza
2012	1.000,00	-	1.000,00
TOTALE ANNO 2012	563.597,70	535.191,45	28.406,25

Rilevato che, a seguito dell'applicazione della legge Brunetta n° 133/2008, la quale stabilisce che dai giorni di assenza per malattia deve essere decurtato qualsiasi trattamento economico accessorio, si è proceduto alla suddetta decurtazione;

Preso atto:

- ✓ **che**, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per la compensazione tra crediti e debiti del contribuente del Comune di Partinico", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.03.2015, con nota prot. n. 9118 del 11.06.2015 e con nota prot. n. 11319 del

28.07.2015, alcuni dipendenti hanno presentato istanza di compensazione del salario accessorio con i debiti relativi a tributi locali;

- ✓ che per questi dipendenti si procederà alla liquidazione e contestuale compensazione con successivo atto;

Richiamati:

- il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- gli art. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001 (come modificato ed integrato dal D.lgs. 150/2009);

Per quanto espresso in narrativa,

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in premessa specie relativamente all'indennità di rischio legata alla prestazione "viabilità" degli appartenenti al Corpo di P.M..
2. Di provvedere alla liquidazione di cui sopra degli istituti previsti dal CCDI siglato in data 06.05.2014 per il periodo relativo al 1° quadrimestre 2012 come segue:

INDENNITA'	IMPORTO PREVISTO DAL CCDI ANNO 2012	IMPORTI DA LIQUIDARE NEL 1° QUADRIMESTRE
art. 5 CCDI - RISCHIO	55.000,00	14.312,42
art. 6 CCDI - DISAGIO	1.000,00	-
art. 8 COMMA 1 CCDI - RESPONSABILI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEMPLICI - RESP. UFFICIO	60.000,00	19.275,80
art. 8 COMMA 1 CCDI - RESPONSABILI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI - VICARI DEL RESPONSABILE SETTORE	12.600,00	3.719,89
art. 8 COMMA 1 CCDI - COORDINATORI SQUADRE OPERAI	3.000,00	994,42
art. 8 comma 2 CCDI - UFFICIALI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ECC...	5.000,00	1.508,33
art. 9 CCDI - MANEGGIO VALORI	1.000,00	301,48
art. 10 CCDI - PRODUTTIVITA'	425.997,70	139.351,77
TOTALE ANNO 2012	563.597,70	179.464,11

3. **Di erogare** l'indennità di rischio anno 2011 ammontante ad € 570,12 alla dipendente Polizzi Maria Rosa.
4. **Di prendere atto** che la somma di € 1.608,19 relative alle somme eredi evidenziato nell'allegato prospetto dei mandati e delle reversali (ALL.B) è relativa agli ex dipendenti e per essi agli eredi la cui spesa non incide nel calcolo della liquidazione stante che le somme provengono dalle ritenute dei dipendenti stessi.
5. **Di prendere atto** che il recupero somme a seguito dell'applicazione della legge Brunetta n° 133/2008 ammonta ad € 3.022,52.
6. **Di prelevare** dal capitolo 2918 dai RR.PP. anno 2012 l'importo complessivo di € 179.464,11 da cui detrarre € 3.022,52, ed € 570,12 dai RR.PP. risultanti allo stesso cap. 2918 anno 2011 relativi all'indennità di rischio della Dip. Polizzi Maria Rosa non liquidati nell'anno di competenza.
7. **Di prelevare** la somma di € 43.428,01 per oneri CPDEL ed INPS dai RR.PP. risultanti al cap. 2922 dell'anno 2012.
8. **Di prelevare** la somma di € 13.507,72 per IRAP dai RR.PP. risultanti al cap. 2919 dell'anno 2012.
9. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore Economico-Finanziario di provvedere ad emettere mandati e reversali come da allegato prospetto di ASCOT.
10. **Di prendere atto** che con successivo atto saranno liquidati e compensati i crediti vantati per il pagamento di salario accessorio con i debiti relativi a tributi locali, giuste istanze di compensazione prot. n. 9118/2015 e n. 11319/2015.
11. **Di emettere** mandato di pagamento di € 3.022,52, relativamente al risparmio per applicazione legge n. 133/2008, in favore del Comune di Partinico;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luigi Loria



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali avente ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di Settore modificato con deliberazioni di G.M. n° 62 del 14/03/2006, di I.E., n° 154 del 17/08/2006 e n° 08 del 16.01.2007;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione Sindacale n°1/2015 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi;

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta.

Responsabile Settore RISORSE UMANE

D.ssa Maria Pia Motisi





Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 8/9

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile **CUSUMANO VINCENZO**

UFFICIO IMPEGNI

ISTRUTTORE:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 166-1

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(CUSUMANO VINCENZO)



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 9/9

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna Divono

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna Divono
